



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SĂNĂTATE PUBLICĂ

MD 2028, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 67A, Tel. +373 22 574 501; Fax. +373 22 729 725,
<http://www.ansp.md>; IDNO:1018601000021

15.02.21 Nr. 01-25/36
La nr. _____ din _____

Dlui Andrei MALAȘEVSKI,
Director
IMSP SR Leova

SCRISOARE DE ÎNSOȚIRE A CERTIFICATULUI DE ACREDITARE
nr.1003 din 15.02.2021

În conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 552-XV din 18 octombrie 2001 privind evaluarea și acreditarea în sănătate, în baza cererii depuse și Contractului de acreditare nr.37 din 05.02.2021, Agenția Națională pentru Sănătate Publică (în continuare – Agenția) a organizat în perioada 11-12 februarie 2021 evaluarea Spitalului Raional Leova (în continuare – Spital).

Evaluarea a fost efectuată de către o echipă de experți în domeniul sănătății, în următoarea componență:

Președinte – dl Sergiu Brunchi, Spitalul Clinic Militar Central al Ministerului Apărării, medic șef adjunct, categorie superioară.

Secretar – dna Ina Moldovan, Spitalul Clinic Militar Central al Ministerului Apărării, șef secție ATI, categorie superioară.

Experți:

- dl Feodor Potlog, Spitalul Clinic Militar Central al Ministerului Apărării, medic chirurg coordinator, categorie superioară.
- dna Ecaterina Șterbeț, IMSP CS Hîncești, medic de laborator, categorie superioară;
- dna Olga Volcovschi, Direcția medicală SIS, medic epidemiolog, categorie superioară.
- dna Nadejda Obadă, ÎCS „Eurofarmaco”, agent aprovizionare, farmacist cu categorie superioară de calificare.

În rezultatul evaluării Spitalului, analizei rapoartelor experților și raportului final, constatărilor pe parcursul vizitei efectuate de reprezentanții Agenției s-a stabilit, că activitatea lui (cu excepția secției anatomie patologică) corespundea Standardelor de evaluare și acreditare din domeniu în 92,7%.

Urmare a rezultatelor obținute, la ședința Direcției Autorizare și Acreditare în Sănătate din 15.02.2021, proces verbal nr.7, a fost adoptată decizia privind acreditarea IMSP Spitalul Raional Leova cu următoarele subdiviziuni: secțiile UPU,

AMSA, pediatrie, chirurgie, terapie generală, îngrijiri cronice, boli infecțioase, imagistică, morfopatologie, bloc terapie intensivă cu sala de operații, serviciul de reabilitare medicală și medicină fizică, cabinetul transfuzie a sângelui, farmacie spitalicească, laborator clinico-diagnostic, bloc alimentar, spălătorie. Condițiile de igienă precare din Biroul patomorfologic, starea instrumentariului depășit moral, cât și lipsa medicului morfopatolog, n-au permis acreditarea lui.

În scopul corespunderii integrale a activității Spitalului cu Standardele de evaluare și acreditare din domeniu, Agenția înaintează următoarele propuneri:

1. Administrația instituției, de comun cu fondatorul, va organiza și asigura reparația capitală a blocului morfopatologic cu crearea condițiilor de igienă conforme Regulamentului sanitar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 663 din 23.07.2010 și va angaja în serviciu un medic specialist calificat în domeniu, după ce va solicita procedura de evaluare în modul stabilit.
2. Organizarea și asigurarea condițiilor de igienă conforme în laboratorul clinico-diagnostic cu renovarea mobilierului cu grad de uzură avansat.
3. Organizarea și asigurarea ventilației mecanice flux-reflux în toate blocurile și a condiționării aerului prin filtre bactericide cu schimbarea periodică a lor în sălile de operații, terapie intensivă.
4. Renovarea dispozitivelor medicale cu grad de uzură depășit.
5. Concomitent se impune dotarea spitalului/secțiilor/cabinetelor cu dispozitivele medicale și echipamentele necesare conform normelor minime de dotare și necesităților actuale.
6. Renovarea/aprovizionarea secțiilor cu mobilier conform necesităților.
7. Respectarea normelor de suprafață pentru un pat spitalicesc în dependență de profil și numărului de paturi într-un salon (nu mai mult de 4).
8. De completat funcțiile vacante cu personal medical și nemedical calificat.
9. Asigurarea permanentă a procesului de educație medicală continuă a personalului medical cu atribuirea ulterioară a categoriilor de calificare profesională.
10. Fortificarea activităților de depistare activă a tuturor cazurilor de infecții nosocomiale conform prevederilor Ghidului de supraveghere și control în infecțiile nosocomiale și activizarea lucrului Comitetului de Supraveghere și Control a infecțiilor nosocomiale.
11. Asigurarea vaccinării contra hepatitei virale tip B a angajaților eligibili în conformitate cu legislația în vigoare și numirea persoanei responsabile de monitorizarea imunizării salariaților spitalului.
12. Menținerea și îmbunătățirea continuă a înregistrărilor clinice pentru fiecare pacient tratat, care vor conține informație suficientă pentru identificarea lui, susținerea diagnosticului stabilit, justificarea tratamentului prescris, promovarea continuității îngrijirilor medicale. Înregistrările clinice urmează să fie atestate în fișele medicale în volumul stabilit, cu indicarea autorilor lor.
13. Implementarea și respectarea Listei de evaluare a siguranței chirurgicale a OMS.

16. Fortificarea activității Consiliului Calității în scopul consolidării procesului de îmbunătățire continuă a calității asistenței medicale.

17. În cabinetul de transfuzie a sângelui de îndeplinit propunerile înaintate în rezultatul evaluării externe de către CNTS.

18. În laboratorul clinico-diagnostic de efectuat reparațiile curente ce se impun, de renovat dispozitivele medicale și mobilierul de laborator (procurarea unui analizator biochimic automat, analizor pentru determinarea VSH, scaune cu înveliș lavabil, fotoliu pentru pacienți în scopul prelevării comode a sângelui, veselă getabilă, frigider pentru păstrarea reagenților), de efectuat validarea tuturor metodelor standardizate folosite și auditului anual intern.

19. În farmacia spitalicească de extins spațiile pentru păstrarea conformă a medicamentelor, de asigurat personalul cu cameră de relaxare și farmacistul diriginte cu birou pentru asigurarea condițiilor adecvate de muncă, de elaborat un plan de distribuție a medicamentelor spre secții, etc.

Anual, Agenția va supune evaluării curente activitatea Spitalului conform prevederilor legislației în vigoare. În cazul depistării necorespunderii activității cu standardele de evaluare și acreditare din domeniu, Agenția își asumă dreptul de retragere a Certificatului de acreditare.

Spitalul acreditat beneficiază de următoarele oportunități:

- includerea în Sistemul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate;
- efectuarea tipurilor de activitate indicate la momentul acreditării;
- încheierea contractelor cu Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- recunoașterea publică, dreptul de a se referi la acreditare în documentele emise și cele publicitare;
- creșterea continuă a calității serviciilor medicale prestate contingentelor deservite, care vor fi în siguranță, alegând o instituție acreditată și vor beneficia de servicii medicale de calitate înaltă.

Administrația Spitalului după acreditare este obligată:

- să creeze condițiile necesare pentru efectuarea evaluărilor curente anuale;
- să depună o cerere de acreditare cu 45 zile înainte de expirarea termenului acordat.

Certificatul de Acreditare este valabil timp de 5 ani.

Director adjunct

Maria CUMPĂNĂ

CONTRACT Nr. 37
de prestare a serviciilor de evaluare și acreditare în sănătate

“05” 02 2021

Agencia Națională pentru Sănătate Publică reprezentată prin Directorul adjunct **dna Maria Cumpănă**, care activează în baza Regulamentului și denumit în continuare “**Prestator**” pe de o parte și **IMSP SR Leova** cu adresa juridică și adresa amplasării **or. Leova, str. Ștefan cel Mare, 63**, reprezentat prin directorul **Malășevschi Andrei** care activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, denumit în continuare “**Beneficiar**”, pe de altă parte, (ambii denumiți în continuare “**Părți**”) au încheiat prezentul Contract, referitor la următoarele.

- a. Prestarea **serviciilor de evaluare și acreditare** IMSP SR Leova conform Legii nr. 552-XV din 18 octombrie 2001 privind evaluarea și acreditarea în sănătate.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația de preț (anexa nr. 1);
 - b) Termenii de executare a serviciilor prestate (anexa nr. 2)
 - c) actul de predare-primire
- c. Prestatorul se obligă să livreze Beneficiarului serviciile în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului, conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract. Anual, la efectuarea evaluării curente, Beneficiarul achită Prestatorului 5% din taxa pentru evaluarea inițială, stabilită în Specificația de preț.

1. Obiectul Contractului

- I.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile de evaluare pentru acreditarea Beneficiarului.
- I.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile livrate de Prestator.
- I.3. Beneficiarul perfectează setul de documente de autoevaluare și le prezintă împreună cu copiile documentelor solicitate Prestatorului.
- I.4. Beneficiarul asigură deplasarea expertului sau grupului de experți (tur-retur), cazarea lor în caz de necesitate și crează condițiile necesare pentru desfășurarea procesului de evaluare în scop de acreditare.
- I.5. Prestatorul comunică în modul stabilit Beneficiarului decizia despre acreditare sau neacreditare.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator conform termenilor de executare a serviciilor prestate (anexa 2).
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
 - a) cont-factură
 - b) factură fiscală
 - c) certificat de acreditare
 - d) scrisoare de însoțire a certificatului de acreditare
 - e) alte scrisori privind deciziile adoptate, după caz.
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu în decurs de 15 zile de la efectuarea vizitei de evaluare a Beneficiarului. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele menționate mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Costul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **13720,00 lei (treisprezece mii șapte sute douăzeci lei, 00 bani)**.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: pînă la efectuarea vizitei de evaluare a Beneficiarului.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract și în cont-factură.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
 - a) a fost efectuată vizita de evaluare pentru acreditarea Beneficiarului;
 - b) a fost eliberată factura fiscală, certificatul de acreditare, scrisoarea de însoțire a certificatului de acreditare, alte scrisori privind deciziile adoptate, după caz.

- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor.
4.3. La recepționarea serviciilor Părțile întocmesc un Act de predare-primire conform Anexei 3.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate de către prestator au loc în baza Standardelor de evaluare și acreditare din domeniul evaluat.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să elibereze Beneficiarului setul de documente necesare pentru autoevaluare.
- c) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, cu 3 zile calendaristice înainte, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- d) să organizeze la sfârșitul vizitei de evaluare, împreună cu expertul/grupul de experți, o ședință, în cadrul căreia rezultatele prealabile a evaluării sunt comunicate verbal Beneficiarului.
- e) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- f) să comunice în mod oficial Beneficiarului decizia despre acreditare sau neacreditare

- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să perfecteze setul de documente de autoevaluare și să le prezinte împreună cu copiile documentelor solicitate la adresa Prestatorului, în termenii stabiliți în specificație;
- b) să aducă la cunoștința Prestatorului modificările efectuate în structura sa și a serviciilor prestate pe parcursul perioadei de la data perfectării cererii de evaluare până la efectuarea vizitei de evaluare.
- c) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Eveniment în afara controlului.

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unui eveniment anormal care nu poate fi evitat prin măsuri rezonabile, iar riscul nu îi revine acelei persoane (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea Părților).

- 7.2. Partea care invocă clauza eveniment în afara controlului este obligată de a informa imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă parte despre survenirea circumstanțelor.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Dreptul la rezoluțiune se exercită în condițiile prevederilor din Codul Civil al RM. Exercitarea dreptului la rezoluțiune se efectuează de către partea îndreptățită prin declarație scrisă notificată celeilalte părți contractante cu oferirea termenului de răspuns la notificare.
8.2. Partea inițitoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în termen de 30 zile calendaristice celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o declarație de rezoluțiune.
8.3. Rezoluțiunea contractului are ca efect încetarea executării obligațiilor Părților prevăzute de prezentul Contract.
8.4. Obligațiile contractuale scadente urmează să fie executate de către părți până la data rezoluțiunii.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind Serviciile prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit de către Beneficiar.
9.2. Pretențiile privind serviciile livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare din momentul comunicării rezultatelor de către Prestator.
9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate și în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii acestora organizează o vizită repetată de evaluare, bazată pe rezultatele anterioare de evaluare a Beneficiarului.
9.4. Costul vizitei repetate de evaluare este similar cu costul primei vizite, care este achitat integral în avans de către Beneficiar timp de 10 zile bancare din momentul contestării rezultatelor acreditării.
9.5. În cazul neacreditării repetate a Beneficiarului, costul vizitei repetate de evaluare nu este restituit Beneficiarului.
9.6. În cazul acreditării Beneficiarului în urma vizitei repetate de evaluare, costul vizitei este restituit integral Beneficiarului.

10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe, care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrare, fiind valabil timp de 5 ani.

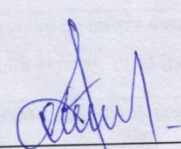
10.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat la 05 " 02 2021.

10.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

11. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator	Beneficiar
Agentia Națională pentru Sănătate Publică Adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 67 A Telefon: 022-574-501, Fax: 022-72-97-25 Cod IBAN: MD19TRPAAA142310A15826AA Banca: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul băncii (BIC): TREZMD2X Codul fiscal: 1018601000021	IMSP SR Leova Adresa poștală: or. Leova, str. Ștefan cel mare, 63 Telefon: 026322141; Cod IBAN: MD90VI022513300000006MDL Banca: BC „Victoriabank”, SA Codul băncii: VICBMD2X513 Codul fiscal: 1003605150283

II. Semnăturile părților

Prestator	Beneficiar
Semnătura autorizată:  	Semnătura autorizată:  

Anexa nr.1
la contractul nr. 34
din 05 " 02 2021

Specificația serviciului

Codul	Denumirea serviciului	Cantitatea	Preț, lei	Suma totală, lei
**3	Spitale de categoria III (până la 300 paturi)	1	9980,00	9980,00
**9	Instituții de asistență medicală de ambulator (policlinici, centre medicale etc.) de categoria III (până la 10 medici)	1	3740,00	3740,00
Total				13720,00

Notă: * Legea 552 din 18.10.2001, MO nr. 155-157 din 20.12.2001.
** HG nr. 1108 din 20.08.2002, MO nr. 122-123 din 29.08.2002

Prestator



Beneficiar



L.Ș.

Anexa nr. 2
la contractul nr. 34
din 05 " 02 2021

Termenii de executare
a serviciilor de evaluare și acreditare în sănătate

Nr.	Specificare	Termen de executare
1	Expedierea setului de documente pentru autoevaluare.	05.02.2021
2	Perfectarea setului de documente de autoevaluare și prezentarea lui Prestatorului.	15.02.2021
3	Efectuarea vizitei de evaluare a Beneficiarului.	22-23.02.2021
4	Comunicarea oficială a rezultatelor vizitei de evaluare.	05.03.2021

Prestator



Beneficiar



L.Ș.